

## Compte rendu du CSAL du 17 septembre 2024

| SYNDICAT   | REPRESENTANT TITULAIRE |                  |               | REPRESENTANT SUPPLEANT   |                  |               |
|------------|------------------------|------------------|---------------|--------------------------|------------------|---------------|
|            | Nom prénom             | Présent / Excusé | Droit de vote | Nom prénom               | Présent / Excusé | Droit de vote |
| CFDT       | Laurent BOURGOIN       | Présent / Excusé | OUI / NON     | David LAGRANGE           | Présent / Excusé | OUI / NON     |
|            | Didier MANTELET        | Présent / Excusé | OUI / NON     | Christian LAFOLLY        | Présent / Excusé | OUI / NON     |
|            | Patrick BLANC          | Présent / Excusé | OUI / NON     | Didier ROUAU             | Présent / Excusé | OUI / NON     |
| CGT        | Franck SENEÉ           | Présent / Excusé | OUI / NON     | Jonathan BOULEAU         | Présent / Excusé | OUI / NON     |
|            | Pascal JUDEE           | Présent / Excusé | OUI / NON     | Gilles GRIS              | Présent / Excusé | OUI / NON     |
| FO         | Laetitia LEJEUNE       | Présent / Excusé | OUI / NON     | Jean-Baptiste CARPENTIER | Présent / Excusé | OUI / NON     |
|            | Patricia DAVANTURE     | Présent / Excusé | OUI / NON     | Cyrille LEJEUNE QUINTAUX | Présent / Excusé | OUI / NON     |
| SOLIDAIRES | Christophe RENARD      | Présent / Excusé | OUI / NON     | Lionel VERY              | Présent / Excusé | OUI / NON     |

| ADMINISTRATION        |                  |                     |                  |
|-----------------------|------------------|---------------------|------------------|
| Nom prénom            | Présent / Excusé | Nom prénom : Expert | Présent / Excusé |
| Olivier FAURIEL       | Présent / Excusé | Sandrine VIDELIER   | Présent / Excusé |
| Lucile LEVEQUE        | Présent / Excusé | Corinne LECOQ       | Présent / Excusé |
| Karine SIMONNOT       | Présent / Excusé |                     | Présent / Excusé |
| Valérie RAVET         | Présent / Excusé |                     | Présent / Excusé |
| Dominique FRENAY      | Présent / Excusé |                     | Présent / Excusé |
| Jean André GUILLERMIN | Présent / Excusé |                     | Présent / Excusé |

### 1. Désignation du secrétaire adjoint.

Christophe RENARD SOLIDAIRES.

### Déclarations liminaires (CFDT et CGT).

Suite-aux déclarations, le directeur territorial (DT) reconnaît un fonctionnement dégradé du SG qui engendre un retard de transmission des documents préalables aux instances.

Un renfort de personnel devrait régler ce problème en décembre.

Le DT indique qu'il n'est pas question pour lui de supprimer les UTI.

La liste nominative des agents pouvant bénéficier de l'IEE (promotion CEED ou TSDD) a déjà été transmise à la CFDT à sa demande. Le dispositif risque d'être décalé en 2025, car les textes n'ont pas été encore promulgués.

**LA CFDT à reçu une liste générale de l'ensemble des C3 exploitation.**

Le devenir de la DUTI a été prise en concertation avec les autres services et elle est présentée maintenant en instance, pour le DT cela n'a rien de choquant quant à sa temporalité.

Le SEMEH devra, à terme, être relocalisé à Dijon. Les postes seront dorénavant publiés à Dijon.

**La CFDT rappelle que les instances du CSA sont là pour échanger sur des projets afin d'en débattre.**

### 2. Tableau du suivi des décisions. (K. SIMONOT)

La présentation du bilan de l'auto-éclusage a été faite en RST et sera présenté en CSAL prochainement.

Le protocole de réalisation de cet auto-éclusage sera publié sur TEAMS.

Concernant la difficulté de couverture du réseau téléphonique pour certains personnels en zone blanche, la DSIN va changer d'opérateurs pour ceux-ci.

Les contrôles en UTI (application du RI) ne pourront être réalisés faute de moyen du SG.

**La CFDT indique que les contrôles RI en UTI ne devraient pas reposer que sur le secrétariat général.**

### 3. Approbation des PV du CSAL des 12 et 30 avril 2024.

**POUR** : CFDT, FO, SOLIDAIRES et CGT (sauf pour le 30/04 la CGT ne prend pas part au vote).

### 4. Projet jours de fermeture 2025.

Le Directeur indique pour sa part, la satisfaction des personnels sur la fermeture obligatoire des 5 jours imposés pour 2025. Pour **la CFDT** le nombre de jours imposés est trop important.

**POUR** : FO      **CONTRE** : CFDT, CGT, SOLIDAIRES

**Constat de la CFDT : les projets de jours de fermetures N+1 devraient être présentés conjointement aux périodes de fermetures des sites de l'année N+1.**

**5. Point d'avancement du projet de modernisation à la DTCB (J.A. GUILLERMIN).**

Le Directeur territorial : à chaque CSAL, un point sera fait concernant l'évolution de la modernisation au sein de la DTCB.

Les volets techniques, RH et financiers incarnent ce projet de modernisation.

Présentation du SEMEH :

La priorité étant la gestion de la ressource en eau.

La DTCB obtient 40% du budget de modernisation de VNF pour se mettre à niveau.

La cible étant le réarmement à distance des écluses à petit gabarit et la modernisation des ouvrages de GH.

L'identification des implantations des PCC seront à Dijon et Auxerre.

PA. Amilly : nouveau site validé par la DIMMO. Une convention a été élaborée avec une option d'achat.

La gouvernance et le pilotage du projet de modernisation sont assurés par le COPIL.

**La CFDT, indique que le projet de modernisation ne semble pas être mené conjointement par l'ensemble des services qui exercent en silo.**

**6. Evolution / suppression de la direction des UTI (C. DEVALLEZ).**

Les évolutions du mode d'organisation des UTI font que la DUTI ne répond plus à ses missions d'origines. Il a donc été décidé de ne pas faire perdurer cette entité. Elle sera remplacée entre autres par une mission d'animation des services territoriaux et de la transformation rattachée à la Direction.

**7. Point schéma emploi (K. SIMONOT).**

Une notification sur la période 2025 / 2029 prévoit une baisse de 16 ETPT.

Actuellement il y a 532 ETPT à la DT.

12 ARL C2 seront recrutés pour le 31/12/2024.

La SG informe la possibilité de 20 retraitables en 2025.

**8. Point budgétaire (C. LECOQ).**

Présentation du budget

L'objectif est de consommer la totalité des crédits, que ce soit en investissement ou en fonctionnement.

**9. Fermeture des locaux pendant les vacances de fin d'année (2 semaines) (K. SIMONOT).**

Pour des raisons d'économie d'énergie, il a été proposé à certains agents de télétravailler en fin d'année dernière.

Le renouvellement de cette proposition est toujours à l'étude et sera présenté lors du prochain CSAL en novembre.

**10. Questions diverses.**

Non traitées.

**La CFDT est là pour vous informer, vous écouter, et vous défendre**