



# CSSCT SIÈGE du 21 mars 2025

## Les dossiers CSSCT 2025, demandez le programme !

Différents sujets sont d'ores et déjà programmés pour une concertation en CSSCT sur l'année 2025 :

Programmation des travaux CSSCT Locale Projet 2025	Trimestre 1 21/03	Trimestre 2 20/06	Trimestre 3 19/09	Trimestre 4 21/11
dates envoi	7/3	5/6	4/9	6/11
CSSCT Locale Siège <i>Projet</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Tableau de programmation des dossiers CSSCT L</li><li>*Démarche diagnostic RPS, suite des ateliers</li><li>*Information incidents, accidents (en fonction)</li><li>*Information exercices incendie (selon dates réalisation)</li><li>*Bilan Plan de prévention 2024</li><li>*Programme PAPRIPACT 2025</li><li>*Plan fortes chaleurs et canicule mis à jour</li><li>*Information avancement travaux rue Boutleux</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Information incidents, accidents (en fonction)</li><li>*Information exercices incendie (selon dates réalisation)</li><li>*Rapport activité médecine du travail publique/privée (en fonction des envois par la médecine du travail)</li><li>*Visites de sites (en fonction)</li><li>*Information flex-office FSD</li><li>*Information flex-office rue Boutleux</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Information incidents, accidents (en fonction)</li><li>*Information exercices incendie (selon dates réalisation)</li><li>*Rapport activité médecine du travail publique/privée (en fonction des envois par la médecine du travail)</li><li>*Etat avancement du PAPRIPACT 2025</li><li>*Visites de sites (en fonction)</li><li>*Plan de sobriété : fermeture des bâtiments en fin d'année</li><li>*Information flex-office FSD</li><li>*Information flex-office rue Boutleux</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Information incidents, accidents (en fonction)</li><li>*Information exercices incendie (selon dates réalisation)</li><li>*Rapport activité médecine du travail publique/privée (en fonction des envois par la médecine du travail)</li><li>*Information flex-office FSD</li><li>*Information flex-office rue Boutleux</li></ul>

D'autres sujets ponctuels viendront s'inscrire dans ce tableau de programmation, tels que le plan d'actions RPS, les aménagements de locaux DRHM/DCOM dont l'implantation sera revue en s'appuyant sur les résultats de l'enquête sur le flex office menée auprès des personnels concernés.... Concernant ce dernier point, **les représentants du personnel** ont souligné que les travaux d'isolation phonique réalisés dans les locaux de la DRHM ont été efficaces et très appréciés. Toutefois, ils déplorent que d'ores et déjà de nouveaux travaux sont à prévoir afin d'être en capacité d'accueillir les recrutements à venir. Ils avaient alerté la direction dès le lancement du flex office sur la nécessité d'anticiper les nouvelles arrivées et d'ajuster la cible des effectifs du SGAP mais n'ont pas été entendus.

Une CSSCT extraordinaire sera organisée au mois de mars afin de présenter le diagnostic RPS aux représentants du personnel et un nouveau point est à prévoir également, probablement en juin.

Concernant le flex office à FSD, **la direction** a indiqué qu'il s'agit encore d'un projet. La Directrice générale souhaite inscrire ce projet dans une réflexion globale au niveau de l'ensemble de l'immeuble pour répondre aux obligations de France Domaine. Le projet évolue au regard des besoins des sous-locataires actuels. L'établissement CEREMA est également intéressé pour louer une partie du bâtiment mais l'espace souhaité reste à étudier.

**Les représentants du personnel** ont émis l'idée de réorganiser les étages en différenciant les bureaux de passage et les bureaux pérennes et en recentrant les personnels VNF sur des plateaux. Ils ont également alerté sur le fait de ne pas défavoriser les personnels en leur allouant des locaux les moins « plaisants » au profit des espaces à louer.

Enfin, **les représentants du personnel** s'interrogent sur la politique de l'établissement concernant l'aménagement en flex office à long terme. **La direction** a indiqué ne pas avoir d'information sur un éventuel changement de politique à ce stade. Sans obligation d'y avoir recours, certaines DT réfléchissent également à passer au flex office.

## Démarche Diagnostic RPS au siège

Une synthèse a été présentée en séance et une restitution auprès des personnels est prévue en avril par le biais de webinaires animés par le cabinet Sémophores. Un groupe de travail est à organiser pour mettre en place un plan d'actions suite aux risques identifiés.

**Les représentants du personnel** s'interrogent sur la répartition d'un COPIL et celui de la CSSCT. Ils souhaitent qu'un 2<sup>ème</sup> membre de la CSSCT intègre le nouveau groupe de travail et demandent qu'une restitution soit faite auprès de la CSSCT. Par ailleurs, en parallèle de ce groupe de travail, ils suggèrent la mise en place d'une « boîte d'expression » invitant les personnels à remonter des propositions d'actions. Ils proposent également une communication sur les référents de chaque unité de travail afin qu'ils soient identifiés auprès des personnels qui pourront les saisir directement.

**La direction** a accepté l'organisation d'une CSSCT extraordinaire afin d'assurer une présentation complète du diagnostic RPS par le cabinet Sémafores. Toutefois, elle est réservée quant à l'élargissement du groupe de travail à un 2<sup>ème</sup> membre de la CSSCT, les débats pouvant avoir lieu en instance.

**Les représentants du personnel** ont relayé leurs inquiétudes compte tenu du contexte de réorganisations incessantes qui accélèrent les RPS et demandent que la CSSCT soit pleinement intégrée dans la démarche RPS menée par l'établissement.

## **Incidents/Accidents du travail et de services**

6 incidents / accidents de travail ont été relevés lors du 4<sup>ème</sup> trimestre 2024, sans arrêt de travail.

## **Avancement des travaux du siège**

Les travaux du 2<sup>ème</sup> étage ont été réceptionnés le 10 mars et un bilan à 30 jours est prévu.

En attendant la livraison des stores (sous 3 semaines en principe), des films occultants pourraient être posés. Le problème du nombre de casiers insuffisants est en cours de résolution.

**Les représentants du personnel** félicitent l'équipe logistique pour son professionnalisme, sa bienveillance, son écoute durant cette phase de travaux et la gestion des déménagements. Ils saluent également l'amélioration de la communication réalisées auprès des personnels

La 2<sup>ème</sup> phase des travaux concernera le 1<sup>er</sup> étage. Des visites d'étape et une visite commune préalable sera organisée et le planning est régulièrement mis à jour sur Teams :

Travaux d'Aménagement du siège de VNF Béthune - Calendrier Prévisionnel		2025						
		Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet
Phase N°2 - Aménagement du R+1 Bâtiment Principal	Emménagement des personnels du R+2 (DSIN et MACI)							
	Préparation des locaux rue du halage/ ou transition							
	Déménagement des personnels du R+1 (vers R+2 et Rue du halage)							
	Préparation de la zone R+1 par le SPS							
	Phase N°2 - Aménagement du R+1 Bâtiment Principal							
	Installation mobilier + divers du R+1							
	Opération de remise en place SPS							
Emménagement des personnels du R+1 (DJEF/CAB/DIMOA/DIMMO)								

Le télétravail sera privilégié les jours de fortes nuisances sonores.

Les personnels de la DJEF se sont installés dans les locaux rue du Halage, une opération de nettoyage a eu lieu afin d'assurer leur accueil.

Par ailleurs, une phase complémentaire de transformation des espaces de travail de la DRHM et DCOM est prévue. Une concertation avec les personnels est en cours et les plans seront présentés lors d'une prochaine CSSCTL.

Les représentants alertent sur la nécessité d'ajuster la cible dans les projets d'aménagement en prenant en compte les impacts de l'acte 2 de la modernisation sur les directions métiers.

## **Plan de prévention**

Le SPS souligne que le bilan aurait pu être davantage satisfaisant, certains retards ayant été pris. Toutefois, des actions ont été mises en place.

**Les représentants du personnel** ont soulevé la question d'un éventuel renfort/remplacement afin de pallier les absences au sein du SPS et apporter un soutien auprès de ce service qui connaît une activité soutenue notamment avec les travaux du flex office, la démarches RPS, les réflexions en cours...

La direction souligne qu'une réorganisation au sein du SPS est à prévoir. Si l'idée est encore en cours de réflexion, elle envisage à terme de revoir le positionnement du volet prévention en le rattachant directement auprès de la responsable du SPS. Elle reviendra vers la CSSCT lorsque le projet sera mûr et que les concertations auront eu lieu avec les personnes concernées.

Concernant le contrôle réglementaire 2024 normalement effectué en fin d'année, celui-ci a été reporté en début d'année 2025 suite à un problème d'agenda du bureau Veritas. Selon la direction, le contrôle 2025 sera bien mené en fin d'année 2025.

Suite à la formation « sensibilisation aux gestes qui sauvent », les représentants du personnel avaient proposé d'impulser la formation "Prévention et Secours Civiques de niveau 1" (PSC1) auprès des participants. La direction souligne que cette formation, dispensé par le CVRH notamment, a évolué et nécessite le raccrochement à un marché. Dans l'attente, les formateurs de l'UGAP assurent une formation plus souple et moins complète que le PSC1, qui se rapproche des gestes qui sauvent.

**Les représentants du personnel** demandent la présentation d'un point de situation sur les recyclages et un bilan sur l'année 2025. Les personnels ayant déjà suivi la formation doivent se voir proposer un recyclage.

→ **VOTE POUR à l'unanimité sur le plan de prévention 2024.**

Le programme annuel 2025 de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail du siège « PAPRIPACT » comprend 5 parties :

- Renforcer la culture prévention par une implication de tous,
- Accompagner l'évaluation des risques professionnels,
- Formations et compétences,
- Santé au travail, handicap,
- Risques psychosociaux.

La plupart des pilotes et contributions sont encore à définir.

Pour les nouveaux arrivants, des journées d'accueil seront programmées (une par mois en fonction du nombre d'arrivées).

**Les représentants du personnel** s'interrogent sur la présence de la CDS, du CLAS et des organisations syndicales lors de la journée d'accueil. Ils ont émis l'idée de distribuer des supports de communication sur l'action sociale et le CLAS. Pour autant, ils demandent d'étudier la possibilité d'intégrer un temps dédié à la présentation des syndicats.

**La direction** propose d'organiser cette présentation sur un temps spécifique en dehors de la journée des nouveaux arrivants.

**Les représentants du personnel** remarquent qu'à ce stade, aucune action spécifique RPS ne figure dans le PAPRIPACT et demandent une actualisation notamment au regard des actions identifiées à travers le plan d'actions RPS

**La direction** indique que la démarche RPS fera l'objet d'un suivi sous forme de tableau.

Enfin, **les représentants du personnel** ont jugé important d'inscrire une action portant sur la gestion des conflits, notamment suite à la généralisation du flex office, pour les personnels et les managers.

**La direction** a rappelé que, pour les managers, ce volet est prévu dans la formation socle de l'école du management.

## **Points divers**

**Les représentants du personnel** souhaitent la réalisation d'une analyse de l'eau dans le bâtiment de la DEV et rappellent qu'il avait été convenu que des bouteilles d'eau soient livrées pour les personnels. Or, à ce jour, la livraison n'est plus assurée.

Le SPS n'explique pas pourquoi les bouteilles ne sont pas livrées à la DEV. Les analyses sur le risque de légionnelles ont été réalisées mais pas pour la potabilité. D'après la ville de Béthune, l'eau serait potable mais l'établissement est en fin de ligne du réseau d'eau d'où les difficultés rencontrées.

Lors de la dernière CSSCT, **les représentants du personnel** avaient demandé l'affichage de nouveaux plans dans les locaux suite aux travaux d'aménagement en flex office. Le SPS a fait part de la difficulté à produire des plans mais la commande des licences AutoCAD a été faite. De nouveaux plans devraient être livrés dans les prochains jours.

**Les représentants du personnel** avaient demandé à être destinataire du rapport élaboré par le bureau Véritas sur les **ondes à FSD**. Celui-ci, qui confirme que les normes sont bien respectées et leur sera envoyé.

Suite aux difficultés de stationnement dans le parking souterrain, **les représentants du personnel** avaient demandé l'évacuation du **mobilier stocké dans le parking souterrain**. La direction a indiqué que celui-ci est en cours et ajoute que le matériel en bon état sera distribué auprès d'associations, écoles et mairies, qui viendront les rechercher avant mi-avril.

**Les représentants du personnel** demandent de banaliser la **zone de servitude dans la continuité du trottoir au niveau du parvis du bâtiment principal** afin d'éviter que les personnels se voient verbalisés pour stationnement non autorisé.

Concernant la possibilité de **fermeture du parking souterrain la nuit** afin de protéger la salle serveur d'une éventuelle intrusion, l'externalisation du data center est étudiée. **Les représentants du personnel** demandent à être informés de l'évolution de cette réflexion lorsque le sujet sera clarifié par la DSIN. Par ailleurs, ils soulignent le risque d'accident que peuvent générer les plots extérieurs dans la remontée du sous-sol.

Enfin, **les représentants du personnel** ont soulevé le problème récurrent de listes de diffusion par mail et demandent à disposer de listes de personnels par zones géographiques. A cette occasion l'**assistante sociale** a souligné ne pas être dans le circuit des différentes communications qui lui permettraient d'avoir une bonne connaissance de ce qui se passe dans les services lors des rencontres avec les personnels.

**La prochaine réunion du CSSCTL est fixée au 20 juin 2025**

---

**Vos représentants à la CSSCTL**

TITULAIRES	SUPPLÉANTS
Florence DEQUIRET	Rudy DELEURENCE
Isabelle TESTU	Antoine PROUTIERE
Farida SIAD	Guillaume MASSON
Pascal LESTIENNE	Cédric BOITELLE
Chrystèle GUEUDRE	Christelle COINTE
Sylvie BLONDEL	Kitry MONGANG
Cindy LEROY	Delphine DEBELVALET